

*форма Заявления на проверку достоверности
определения сметной стоимости*

***Наименование организации,
почтовый адрес,
юридический адрес***

**Директору
ООО «РЦС»**

С.В.Барабашу

***ФИО заявителя,
почтовый и фактический
адрес места жительства
(для физического лица)***

***исх. регистрация
(дата, №)***

Прошу Вас провести проверку достоверности определения сметной стоимости *(перечислить на какие работы)* **по объекту:** *(наименование объекта, включая этаж, перечень ремонтируемых помещений)* **расположенному по адресу:** *(адресная привязка).*

Если по одному объекту сдается на проверку несколько смет, необходимо перечислить каждую смету в отдельности.

Пример: *(Прошу Вас провести проверку достоверности определения сметной стоимости на капитальный ремонт помещений административного здания по адресу: г.Ярославль, пр.Ленина.44:*

- Смета на капитальный ремонт помещений;
- Смета на капитальный ремонт коридора;
- Смета на капитальный ремонт кровли;
- Смета на сантехнические работы.

Работы финансируются за счет средств бюджета.

(Необходимо указывать источник или источники финансирования ремонтных работ (федеральный, областной, муниципальный бюджеты или прочие источники)).

Если на проверку сдается сметная документация на дополнительные работы и (или) повторную проверку, необходимо приложить ранее согласованную сметную документацию.

Если на проверку сдается сметная документация, выполненная ресурсным методом необходимо приложить ведомость ресурсов, калькуляции стоимости материалов, согласованную транспортную схему.

При сдаче на проверку смет на монтаж оборудования и пуско-наладочные работы необходимо представить чертежи, содержащие схемы установки и спецификации оборудования (для смет на монтаж пожарной, охранной сигнализации, лифтов, узлов учета тепловой энергии, необходимо предоставить проект), согласованный в установленном порядке.

Сметная документация составлена в ТСНБ-2001 в редакции 2010 года с использованием порасценочных индексов к _____.
статьям затрат или СМР

Сметную стоимость согласовать текущих ценах по состоянию на
_____ 2011г.

месяц

Оплату гарантируем.

Кроме того, в Заявлении необходимо указать реквизиты для заключения договора:

- **Наименование** (полное и краткое);
- **Адрес:** (юридический, почтовый или фактический);
- **Контактные телефоны;**
- **Руководитель** (полностью ФИО, действует на основании (Устав, положение, доверенность, приказ и т.д.);
- **Банковские реквизиты:**
ИНН, КПП,
№ Расчетного счета, наименование банка,
БИК, К/с
Для бюджетных организаций УФК и № лицевого счета.

Приложение:

1. Сметная документация – 2 экз.

2. Проектная документация – 2 экз.

(в случае отсутствия проектной документации, в зависимости от выполняемого вида работ, - схематическое изображение конструктивных решений, принципиальные схемы устройства инженерного оборудования, схемы трасс внешних инженерных коммуникаций, планы трасс внутриплощадочных сетей и сооружений к ним, схемы электроснабжения объекта, принципиальные схемы автоматизации управления средствами инженерного оборудования, санитарно-техническими устройствами, схемы организации связи и сигнализации).

3. Дефектная ведомость с указанием расстояния перевозки мусора, коэффициентов на особые условия работ – для существующих объектов (согласно МДС 81-35.2004, МДС 81-38.2004) – 2 экз. **(только оригинал с печатью, утвержденный руководителем организации заказчика).**

4. Копия техпаспорта ГУПТИ на ремонтируемое здание или его часть – для существующих объектов – 1 экз.

5. Счета или прайс-листы на устанавливаемое оборудование, материалы, согласованные заказчиком – 1 экз.

Руководитель организации

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)
(скрепляется печатью организации)

ПОДПИСЬ